PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Julio de 2020

Señor (a)
LUIS ALEJANDRO AGUIRRE CAMACHO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1374187
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2020

Referencia: No 1373788 del año 2020

MANUEL ALBERTO MUÑOZ MORENO identificada con la cédula de ciudadanía No 19.474.174 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación academica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato resultante la suma de: TREINTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS VEINTISEIS PESOS M/cte ($35.882.286). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por un valor DE DOS MILLONES CUARENTA Y SIETE MIL SIETE PESOS M/cte. ($2.047.007) por el mes de Julio de 2020. b) Nueve (09) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS DOCE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/te. ($3.612.365), por los meses de Julio a noviembre de 2020 cada uno. c) Un último pago por un valor de UN MILLÓN TRECIENTOS VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/cte. ($1.324.534) por el mes de diciembre de 2020. Amparados con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal Número 2220 de 2020.

Nota: Teniendo en cuenta que la fecha inicio del contrato fue el día 14 de febrero 2020 el valor del primer pago corresponde a DOS MILLONES CUARENTA Y SIETE MIL SIETE PESOS M/cte. ($2.047.007).

Plazo: Será hasta el día 11 de diciembre de 2020.

Fecha de inicio: 14 de febrero de 2020
Fecha fin: 11 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, en el programa Articulación con la Educación media- Doble titulación en el area AGROINDUSTRIA, que programe el centro de formación Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las polltlcas institucionales y la normatividad.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar procesos de formación en el área y programa objeto del presente contrato, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad	Se desarrollaron actividades de formación con aprendices de grados 10 de la IE Pablo Vi de Sotaquira , IE JJ Neira de Gachantiva y José Maria Silva Salazar Taller de salud ocupacional, guía de almacenamiento y proyectos. Y de formación con aprendices de grado 11 de la IE José maría Silva Salazar de Buenavista ye IE JJ Neira de Gachantiva, aplicando guía de mercados y tratamiento termico. Enviando talleres y guias de aprendizaje vía whats App y correo eléctónico.	**Anexo 1**. Actas de desarrollo de actividades con las I.E. del mes de Julio correspondiente a las fichas mencionadas. **Anexo 2**. Pantallazos en el drive de programación del mes de Julio.
2	Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo a la programación en intensidad horaria que se fije para cada programa de formación	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
3	Planear y ejecutar las actividades relacionadas de la guía de aprendizaje	Se desarrollaron actividades de formación con aprendices de grados 10 de la IE Pablo Vi de Sotaquira , IE JJ Neira de Gachantiva y José Maria Silva Salazar Taller de salud ocupacional, guía de almacenamiento y proyectos. Y de formación con aprendices de grado 11 de la IE José maría Silva Salazar de Buenavista ye IE JJ Neira de Gachantiva, aplicando guía de mercados y tratamiento termico. Enviando talleres y guias de aprendizaje vía whats App y correo eléctónico.	**Anexo 3.** Guías de aprendizaje y talleres desarrollados.
4	Cumplir con los productos definidos en el proyecto formativo y/o productivo asociado al programa objeto del presente contrato	Se desarrollaron actividades de formación con aprendices de grados 10 de la IE Pablo Vi de Sotaquira , IE JJ Neira de Gachantiva y José Maria Silva Salazar Taller de salud ocupacional, guía de almacenamiento y proyectos. Y de formación con	**Anexo 1**. Patallazos de acciones realizadas, talleres diseñados, guías y material de formación.

		aprendices de grado 11 de la IE José maría Silva Salazar de Buenavista ye IE JJ Neira de Gachantiva, aplicando guía de mercados y tratamiento termico. Enviando talleres y guias de aprendizaje vía whats App y correo eléctónico.	
5	Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
6	Asistir a todas las reuniones que sean programadas por la subdirección de centro y la coordinación, para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Asistir a teleconferencias planeadas por la cordinación	**Anexo 4.** Pantallazos asistencia teleconferencia grupo Articulación.
7	Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de la subdirección del centro y la coordinación.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
8	Participar en los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, que programe el Centro de Formación	Participar en las capacitaciones via web citadas por la coordinación ,diligenciamiento de las encuestas enviadas.	**Anexo 5.**. Pantallazos participación capacitaciones y diligenciamiento de encuestas.
9	Usar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se han utilizado herramientas de formación Whatsapp, E mail, plataforma zoom, etc	**Anexo 1.** Actas de desarrollo de actividades con las I.E. del mes de Julio correspondiente a las fichas mencionadas.
10	Generar y ejecutar estrategias para procurar la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Se desarrollaron actividades de formación con aprendices de grados 10 de la IE Pablo Vi de Sotaquira , IE JJ Neira de Gachantiva y José Maria Silva Salazar Taller de salud ocupacional, guía de almacenamiento y proyectos. Y de formación con aprendices de grado 11 de la IE José maría Silva Salazar de Buenavista ye IE JJ Neira de Gachantiva, aplicando	**Anexo 1**. Actas de desarrollo de actividades con las I.E. del mes de Julio correspondiente a las fichas mencionadas.

		guía de mercados y tratamiento termico. Enviando talleres y guias de aprendizaje vía whats App y correo eléctónico.	
11	Realizar el seguimiento de cada aprendiz, registrar y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.	Diligenciamiento de formato selección Alternativa Etapa Productiva e inicio de etapa productiva.	**Anexo 6**. Pantallazo de los formatos diligenciados.
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, presentar los informes periódicos y los productos de la ejecución del contrato, presentar informe mensual de actividades y hacer entrega del informe final, la correspondencia tanto física como electrónica y los elementos de inventario a cargo.	Entrega de avances de contrato correspondientes al mes de Julio de 2020	**Anexo 7.**Pantallazo al subir evidencias al drive.
13	Apoyar los procesos de evaluación y/o supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
14	Aplicar al proceso de certificación de competencias laborales en las normas de competencias técnicas y pedagógicas necesarias en su obligación como instructor, de acuerdo con la programación que establezca la entidad	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
15	Capacitarse en el idioma ingles y aplicar a la certificación como mínimo en el nivel A2.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. De la planilla: **9407943705** operador: **Aportes en linea** y periodo: **Junio** de 2020. (Ley 2106 de 2019- " Decreto ley Antitramites").

Evidencias en carpeta Avances de contrato en el drive: que contiene los siguientes anexos:
Anexo 1. Actas de desarrollo de actividades con las I.E. del mes de Julio correspondiente a las fichas mencionadas.
Anexo 2. Pantallazos en el drive de programación del mes de Julio.
Anexo 3. Guías de aprendizaje y talleres desarrollados.
Anexo 4. Pantallazos asistencia teleconferencia grupo Articulación.
Anexo 5. Pantallazos participación capacitaciones y diligenciamiento de encuestas.
Anexo 6. Pantallazo de los formatos diligenciados.
Anexo 7. Pantallazo al subir evidencias al drive.
Cordialmente,

Firma
MANUEL ALBERTO MUÑOZ MORENO
Contratista
C.C. No. 19.474.174

Recibí a satisfacción:

Firma
LUIS ALEJANDRO AGUIRRE CAMACHO
Supervisor(a) Contrato No. 1374187 del año 2020
Coordinador academico